

(ตัวอย่างสำหรับโรงเรียนในอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ)

ร่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (อำนวยการเดิม)

ครั้งที่ _____/2552

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ณ ห้องประชุม _____ โรงเรียน _____

ผู้เข้าประชุม จำนวน _____ คน

- | | | |
|----------|-----------------|---------------------|
| 1. _____ | ผู้รับใบอนุญาต | ประธานกรรมการ |
| 2. _____ | ผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 3. _____ | ผู้จัดการ | กรรมการ |
| 4. _____ | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 5. _____ | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 6. _____ | _____ | _____ |
| 7. _____ | _____ | _____ |
| 8. _____ | _____ | _____ |

เปิดประชุม เวลา _____ น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ประธานแจ้งว่าขณะนี้กระทรวงศึกษาธิการได้มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ “ว่าด้วยการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. 2552”

ซึ่งโรงเรียนต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนฟรี 15 ปี ของรัฐบาลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดปรากฏในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่แจกให้

มติที่ประชุม ทราบและให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้

1.2 ประธานแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการของโรงเรียนเพื่อขอรับการอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ “ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. 2552”

ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ

20 มีนาคม 2552

เพื่อให้โรงเรียนมีแนวทางในการปฏิบัติตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี ของรัฐบาล
รายละเอียดตามเอกสารในคู่มือการดำเนินการของโรงเรียนเพื่อขอรับการอุดหนุนตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย “การกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่า
หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. 2552”

มติที่ประชุม ทราบและให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามเอกสารในคู่มือการดำเนินการของ
โรงเรียนเพื่อขอรับการอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย “การกำหนดมาตรการช่วยเหลือ
นักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และ
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. 2552”

1.3

วาระที่ 2 เรื่องการแต่งตั้งกรรมการร่วม 4 ฝ่าย

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งกรรมการร่วม 4 ฝ่ายที่ประกอบไปด้วย ผู้แทนครู
ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนกรรมการนักเรียนฝ่ายละ 2 คน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาดำเนินการ
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนเป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน
เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

มติที่ประชุม พิจารณาเสนอชื่อกรรมการร่วมทั้ง 4 ฝ่ายๆ ละ 2 คน (กรณีมีนักเรียนไม่เกิน 300 คน ฝ่ายละ 1 คน)
และแต่งตั้งกรรมการร่วม 4 ฝ่าย ดังนี้

1. _____ เป็นผู้แทนครู
2. _____ เป็นผู้แทนครู
3. _____ เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
4. _____ เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
5. _____ เป็นผู้แทนชุมชน
6. _____ เป็นผู้แทนชุมชน
7. _____ เป็นผู้แทนคณะกรรมการนักเรียน
8. _____ เป็นผู้แทนคณะกรรมการนักเรียน

โดยมีวาระการเป็นกรรมการจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2553

วาระที่ 3 เรื่องการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

ประธานในที่ประชุมพิจารณาค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ซึ่งทางโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคลในปีการศึกษา 2552 เพิ่มขึ้น 10 % และ ได้รับเงินอุดหนุนเป็นค่านั่งสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงต้องกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2552 เพื่อประกาศให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบในที่เปิดเผยและสง่ สช./สพท. เพื่อทราบ

มติที่ประชุม พิจารณาค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ปีการศึกษา 2552 ของโรงเรียนและเห็นชอบให้โรงเรียนประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ดังนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ^{ขั้น}เตรียมอนุบาล ภาคเรียนละ _____ บาท (ปีละ _____ บาท)
2. ก่อนประถมศึกษา (อ.1-3) ภาคเรียนละ 1,937.00 บาท (ปีละ 3,874 บาท)
3. ^{ขั้น}ประถมศึกษา (ป.1-6) ภาคเรียนละ 1,702.00 บาท (ปีละ 3,404 บาท)
4. ^{ขั้น}มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) ภาคเรียนละ 1,317.50 บาท (ปีละ 2,635 บาท)
5. ^{ขั้น}มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) ภาคเรียนละ 1,302.50 บาท (ปีละ 2,605 บาท)

2. อัตราค่าธรรมเนียมอื่น (บาท/ปี) (ตัวอย่าง)

รายการ	ระดับการศึกษา				หมายเหตุ
	ก่อน ประถมศึกษา	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	
1. อาหารกลางวัน	แบ่งตามภาคเรียนละ เท่าๆ กัน
2. อาหารเสริม (นม)	แบ่งตามภาคเรียนละ เท่าๆ กัน
3. ค่าตรวจสุขภาพ	เก็บปีละครั้ง
4. ค่าประกันอุบัติเหตุ	เก็บปีละครั้ง
5. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ	แบ่งตามภาคเรียนละ เท่าๆ กัน
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ส่วนที่เกินจากได้รับ เงินอุดหนุน)	เก็บปีละครั้ง
7. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	เก็บครั้งเดียว
8. ค่าบัตรประจำตัว / คู่มือ / วารสาร
9.
10.

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธานให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมและมติที่ประชุม โดยการเวียนแจ้ง

มติที่ประชุม ให้ใช้วิธีเวียนแจ้ง รายงานการประชุมและมติที่ประชุมให้กรรมการตรวจและหากมีข้อแก้ไขให้แจ้งขอแก้ไขภายใน 3 วัน หากไม่มีการขอแก้ไขให้ถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมและมติที่ประชุมในครั้งนั้น

ปิดประชุมเวลา _____ น.

ลงชื่อ _____ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
()

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ
()