

## สิ่งที่โรงเรียนต้องทำสำหรับ โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการ

---

1. **เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน(คณะกรรมการอำนวยการเดิม) เพื่อ**
  - 1.1 พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย ได้แก่ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน(โรงเรียนมีนักเรียนไม่เกิน 300 คน ตั้งฝ่ายละ 1 คน โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คน ตั้งฝ่ายละ 2 คน) เมื่อกรรมการบริหารมีมติแล้วให้โรงเรียนออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย
  - 1.2 พิจารณาการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2552 โรงเรียนต้องเสนอคณะกรรมการบริหารกำหนดค่าธรรมเนียมใหม่ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. 2552 (เนื่องจากรัฐบาลให้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มอีกร้อยละ 10) เมื่อกรรมการบริหาร โรงเรียนมีมติเห็นชอบโรงเรียนออกประกาศและปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยพร้อมทั้งสำเนาส่ง สช. หรือสพท. ด้วย
2. **เชิญคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม 4 ฝ่ายที่แต่งตั้งตาม 1.1 ประชุม** เพื่อพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. 2552 ข้อ 5 (1), (2)
3. **จัดทำรายงานการประชุม ข้อ 1 และ ข้อ 2** ให้กรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยการเวียนแจ้งให้กรรมการตรวจและรับรองรายงานการประชุมภายในเวลาและเงื่อนไขที่ประชุมกำหนด (เช่น ถ้ากรรมการไม่แจ้งให้แก้ไขภายใน ..... วัน ให้ถือว่ามิตีรับรองรายงานการประชุมในครั้งนั้น) โดยโรงเรียนต้องจัดเก็บรายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงชื่อเข้าประชุม เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น ไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้ทางราชการตรวจสอบด้วย
4. **จัดทำประมาณการขอรับเงินอุดหนุน**

โรงเรียนต้องทำประมาณการจำนวนนักเรียน เพื่อคำนวณยอดเงินตามประมาณการตามหลักเกณฑ์ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนฯ ข้อ 5(3), (4) ตามแบบที่สช.กำหนด (ภาคผนวกใน คู่มือการดำเนินการของโรงเรียนเพื่อขอรับการอุดหนุนฯ) ส่ง สช. หรือสพท. ภายในวันที่ 10 เมษายน 2552
5. **กำหนดแนวทางและวิธีการให้เงินอุดหนุนแก่นักเรียนและผู้ปกครอง สำหรับเงินอุดหนุนทั้ง 4 รายการ** กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม 4 ฝ่าย ตามแนวทาง (ตามคู่มือการดำเนินการของโรงเรียนฯ ข้อ 3)

6. การดำเนินการตามประกาศมติคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม 4 ฝ่าย เมื่อโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนตาม ข้อ 4 แล้ว ให้จ่ายเงินตามแนวทางที่กำหนดในข้อ 5 พร้อมทั้งจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินแต่ละรายการให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันไว้เพื่อการตรวจสอบของทางราชการ
7. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย 4 รายการตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง  
โรงเรียนต้องตรวจสอบจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2552 และขอเบิกจ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย “การกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนฯ” ข้อ 10 และในคู่มือฯ ข้อ 8
8. สรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม 4 ฝ่าย  
โรงเรียนต้องสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั้ง 4 รายการ เสนอคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม 4 ฝ่าย ทุกปีการศึกษา (ตามคู่มือฯ ข้อ 9)
9. การประชุมคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม 4 ฝ่าย
  - 9.1 ต้องมีหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
  - 9.2 ต้องจัดทำรายงานการประชุมให้ชัดเจนและมติดำเนินแต่ละเรื่องต้องชัดเจนด้วย
  - 9.3 ต้องมีการรับรองรายงานการประชุมด้วย (ใช้การเวียนแจ้งรายงานให้กรรมการทราบและรับรองได้) โดยต้องมีมติในที่ประชุมว่าให้ใช้วิธีการเวียนแจ้งให้ทราบและรับรองภายในกำหนดเวลา หากไม่แก้ไขถือว่ารับรองด้วย
10. หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมดูได้จากเว็บไซต์ของฝ่ายการศึกษาฯ [www.edba.in.th](http://www.edba.in.th)

ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ

19 มีนาคม 2552