

(ตัวอย่างสำหรับโรงเรียนในอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ)

ตัวอย่างรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและกรรมการร่วม 4 ฝ่าย

ครั้งที่ 1 / 2552

ณ ห้องประชุม _____ โรงเรียน _____

รายชื่อผู้เข้าประชุม

กรรมการบริหาร โรงเรียน

- | | | |
|----------|-----------------|---------------------|
| 1. _____ | ผู้รับใบอนุญาต | ประธานกรรมการ |
| 2. _____ | ผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 3. _____ | ผู้จัดการ | กรรมการ |
| 4. _____ | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 5. _____ | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 6. _____ | _____ | _____ |
| 7. _____ | _____ | _____ |
| 8. _____ | _____ | _____ |
| 9. _____ | _____ | _____ |

กรรมการร่วม 4 ฝ่าย

- | | | |
|-----------|-----------------|---------|
| 10. _____ | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 11. _____ | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 12. _____ | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 13. _____ | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 14. _____ | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| 15. _____ | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| 16. _____ | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |
| 17. _____ | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |

เปิดประชุมเวลา _____ น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การแต่งตั้งกรรมการร่วม 4 ฝ่าย

ประธานแจ้งว่าทางโรงเรียนได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่วม 4 ฝ่าย ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งที่ _____ / 2552 ลงวันที่ _____ มีนาคม 2552

มติที่ประชุม ทราบ

1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม 4 ฝ่าย

ประธานแจ้งหน้าที่ของคณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการให้เงินอุดหนุนแก่นักเรียนและผู้ปกครองสำหรับเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย 4 รายการ คือ หนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. พิจารณานุมัติรายการหนังสือเรียนเสริมประสบการณ์สำหรับอนุบาลและสำหรับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้นที่ครูเลือกจากบัญชีหนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เสนอผู้อำนวยการเพื่อให้นักเรียนยืมเรียนตามเงินอุดหนุนที่ได้รับ

3. พิจารณานุมัติรายการและรายละเอียดของเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน ที่จะให้ผู้ปกครองไปจัดซื้อตามเงินอุดหนุนที่ได้รับ

4. พิจารณานุมัติโครงการและแผนงานการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 ด้าน คือ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมการให้บริการสารสนเทศ / ICT ตามเงินอุดหนุนที่ได้รับ

มติที่ประชุม ทราบ

1.3 อัตราการอุดหนุน 4 รายการ แต่ละระดับชั้น

ประธานแจ้งว่ากระทรวงศึกษาธิการกำหนดอัตราการอุดหนุน 4 รายการ ตามมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุน รายละเอียดตามเอกสารตารางอัตราการอุดหนุนแนบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. 2552

มติที่ประชุม ทราบและให้ติดประกาศให้ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนทราบด้วย

วาระที่ 2 การกำหนดแนวทางและวิธีการให้เงินอุดหนุนแก่นักเรียนและผู้ปกครองสำหรับเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย 4 รายการ

ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางและวิธีการให้เงินอุดหนุนแก่นักเรียนและผู้ปกครองสำหรับเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย 4 รายการ ตามที่ผู้อำนวยการ โรงเรียนได้เสนอให้พิจารณา

มติที่ประชุม กำหนดแนวทางและวิธีการให้เงินอุดหนุนแก่นักเรียนและผู้ปกครองสำหรับเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย 4 รายการ ดังนี้

1. หนังสือเรียน

- 1.1 การคัดเลือกหนังสือเรียน ให้ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา จากหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย (กรณีมีอนุบาล) และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากบัญชีหนังสือเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการอนุญาตทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยผ่านการเห็นชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย
- 1.2 การจัดซื้อหนังสือเรียน ให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามเงินอุดหนุนที่ได้รับ ระดับอนุบาลให้มีหนังสือเสริมประสบการณ์เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ ให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน
- 1.3 การจัดระบบการยืมหนังสือเรียนให้แก่ักเรียน ให้โรงเรียนลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และจัดระบบการยืมหนังสือเรียนให้แก่ักเรียนทุกคนและสามารถส่งต่อไปยังนักเรียนรุ่นต่อไปได้
- 1.4 เงินอุดหนุนที่เหลือ ในกรณีมีเงินอุดหนุนหรือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ให้สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

2. อุปกรณ์การเรียน

- 2.1 การจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนเพื่อไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นตามระดับชั้นและตามรายการที่กรรมการร่วม 4 ฝ่ายกำหนด โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- 2.2 การติดตามใบเสร็จรับเงินในการซื้ออุปกรณ์การเรียน ให้ผู้ปกครองและ/หรือนักเรียน นำใบเสร็จรับเงิน ค่าอุปกรณ์การเรียน มาให้โรงเรียนเพื่อตรวจสอบการมีอุปกรณ์การเรียนและเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบต่อไป

3. เครื่องแบบนักเรียน

- 3.1 การจ่ายเงิน ให้โรงเรียนจ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองและ/หรือนักเรียน เพื่อไปซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ 2 ชุด หรือตามรายการที่คณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย กำหนดโดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

3.2 การติดตามใบเสร็จรับเงินในการซื้อเครื่องแบบนักเรียน ให้ผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนนำใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนมาให้โรงเรียน เพื่อตรวจสอบการมีเครื่องแบบและเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบต่อไป

4. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4.1 ประเภทกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียน 4 ด้าน ดังนี้

4.1.1 กิจกรรมวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง

4.1.2 กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ 1 ครั้ง

4.1.3 กิจกรรมทัศนศึกษา ปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 กิจกรรมการให้บริการสารสนเทศ / ICT ปีละ 40 ชั่วโมง / คน

4.2 การจัดกิจกรรม ให้โรงเรียนเสนอโครงการที่ใช้เงินอุดหนุนทั้ง 4 ด้าน ต่อคณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย เพื่ออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายและเมื่อจัดกิจกรรมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายเพื่อการตรวจสอบ

วาระที่ 3 การให้ความเห็นชอบหนังสือเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อหนังสือเรียนที่ครูผู้สอนได้เลือกจากบัญชีหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการตามแนวทางที่สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) กำหนดให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่ออนุมัติในการจัดซื้อให้เป็นหนังสือพิมพ์เรียนแก่นักเรียนทุกคน

มติที่ประชุม อนุมัติให้โรงเรียนจัดซื้อหนังสือเรียนตามรายการตามเอกสารรายชื่อหนังสือเรียนที่ผู้อำนวยการเสนอ

วาระที่ 4 แนวทางและแบบเอกสารแสดงการรับเงินของผู้ปกครองและ/หรือนักเรียน และการแสดง

หลักฐานว่าผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนได้นำเงินที่ได้รับไปใช้ตามวัตถุประสงค์แล้ว

4.1 เครื่องแบบนักเรียน

4.2 อุปกรณ์การเรียน

ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางและแบบเอกสารแสดงการรับเงินของผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนและการแสดงหลักฐานว่าผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนได้นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ตามที่ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาจากแนวทางของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.)

มติที่ประชุม กำหนดแนวทางและแบบเอกสารการรับเงินของผู้ปกครองนักเรียนและ/หรือนักเรียนและการแสดงหลักฐาน ดังนี้

1. ให้ผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนนำเงินที่ได้รับไปซื้อเครื่องแบบนักเรียนตามที่โรงเรียนได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และหากมีเพียงพอแล้วให้ซื้อชุดลูกเสือ / ชุดเนตรนารี /

- ชุดยวาทาชาด / ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ / ชุดพลศึกษา รวมถึงเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ฯลฯ ตามระเบียบของโรงเรียน
2. ให้ผู้ปกครองและ/หรือนักเรียน นำเงินที่ได้รับไปซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นจะต้องให้ในแต่ละระดับชั้น ดังนี้
 - 2.1 ระดับก่อนประถมศึกษา ได้แก่ กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้วาสารพิษ ฯลฯ ตามที่รายการที่โรงเรียนกำหนดไว้สำหรับนักเรียนในแต่ละชั้น
 - 2.2 ระดับประถมศึกษา ได้แก่ สมุด แบบฝึกหัด ดินสอ ยางลบ ปากกา ไม้บรรทัด วัสดุฝึก ฯลฯ ตามรายการที่โรงเรียนกำหนดสำหรับนักเรียนในแต่ละชั้น
 - 2.3 ระดับมัธยมศึกษา ได้แก่ สมุด แบบฝึกหัด ดินสอ ยางลบ ปากกา ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึก ICT ฯลฯ ตามรายการที่โรงเรียนกำหนดสำหรับนักเรียนในแต่ละชั้น
 3. ให้ผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนลงชื่อรับเงินตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป
 4. ให้ผู้ปกครองและ/หรือนักเรียน นำใบเสร็จรับเงินทั้ง 2 รายการ มามอบให้กับทางโรงเรียน หากไม่มีใบเสร็จรับเงินต้องนำหลักฐานที่แสดงว่าได้จัดซื้อหรือจัดหาทั้ง 2 รายการ ให้ผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนแจ้งตามจำนวนเงินที่ได้รับมาแสดงต่อโรงเรียน

วาระที่ 5 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 ด้าน แก่นักเรียน

ที่ประชุมได้พิจารณาแผนงานและโครงการ การจัดกิจกรรมให้แก่นักเรียนทั้ง 4 ด้าน ที่ผู้อำนวยการได้เสนอพิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณานุมัติการจัดกิจกรรม 4 ด้าน ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ ดังนี้

1. กิจกรรมวิชาการ จัดปีละ 1 ครั้ง ตามโครงการที่ฝ่ายวิชาการกำหนดในแต่ละระดับชั้น
2. กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวาทาชาด จัดปีละ 1 ครั้ง ตามโครงการที่กิจการนักเรียน (หรือ _____) กำหนดในแต่ละระดับชั้น
3. กิจกรรมทัศนศึกษา จัดปีละ 1 ครั้ง ตามโครงการที่ฝ่ายกิจการนักเรียน (หรือ _____) กำหนดในแต่ละระดับชั้น
4. กิจกรรมการให้บริการสารสนเทศ / ICT จัดปีละ 40 ชั่วโมง / คน ประกอบด้วย
 - 4.1 บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน
 - 4.2 บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงานต่างๆ
 - 4.3 บริการการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - 4.4 บริการให้ความรู้ ICT / คอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ

4.5 บริการสารสนเทศ ICT อื่นๆ ที่โรงเรียนจัดบริการ

5. การกำหนดค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละกิจกรรมทั้ง 4 ด้าน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและให้ถือเฉลี่ยได้โดยจัดทำเอกสารหลักฐานไว้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและกรรมการร่วม 4 ฝ่าย ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
6. ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน แก่นักเรียน กรณีที่มีค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินอุดหนุนที่ได้รับให้โรงเรียนสามารถเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ โดยโรงเรียนทำหนังสือชี้แจงต่อผู้ปกครอง และเป็นไปตามประกาศของโรงเรียนเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้อนุมัติไว้

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ประธานให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมและมติที่ประชุม โดยการเวียนแจ้งมติที่ประชุม ให้ใช้วิธีเวียนแจ้ง รายงานการประชุมและมติที่ประชุมให้กรรมการตรวจและหากมีข้อแก้ไขให้แจ้งขอแก้ไขภายใน 3 วัน หากไม่มีการแก้ไขให้ถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุม และมติที่ประชุมในครั้งนั้น

ปิดประชุมเวลา _____ น.

ลงชื่อ _____ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
()

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ
()